附件：比选招标代理机构评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 满分 | 评分标准 |
| 1 | 场所 | 10 | 1. 评审区域是封闭区域，具备隔音、防窥等功能，具备全程录音录像等监控设备设施，本项得3分。 2. 实行电子评审的项目，每名评审专家配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备，本项得3分。   3、具有独立的开评标室、档案室、监控室及业主休息室得4分，本项得4分。  注：提供相关支撑材料。比选人可以进行实地考察，如实际情况与比选申请书描述不一致的，将取消中选资格。 |
| 2 | 招标代理机构评价 | 5 | 获得江苏省政府采购代理机构综合评价AAAAA等级得5分，AAAA等级得4分，AAA等级得3分，AA等级得2分,A等级得1分。 |
| 3 | 业绩 | 20 | 近一年以来承担过政府采购招标代理项目的证明材料复印件，每个项目1分，最多得20分。 |
| 4 | 方案及组织措施 | 25 | 项目采购工作组根据招标代理机构对本次招标工作的安排、组织人员的配备、时间周期的把控等方面横向比较进行综合打分。方案中人员配备充分、质量保障措施得当、审核机制科学合理，与本项目采购方案实施契合度优秀得20-25分，良15-19分，合格10-14分，差0-9分。 |
| 5 | 专职  从业  人员 | 10 | 拥有不少于3名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员，得基本分6分；每多一名加两分。本项最高得10分。  需提供本单位自有专职从业人员证书，最近三个月缴纳社会保险证明(需含缴费起止时间、缴费单位、缴费人员姓名并由社保机构加盖缴费证明专用章，社保机构官网上打印件与线下的盖章件具有同等效力)以及符合规定的政府采购培训证明。 |
| 6 | 代理服务费报价 | 20 | 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格［2002］1980号）附件招标代理服务收费标准，在“收费标准”的基础上，每下浮5％，加2分。本项最高得20分。 |
| 7 | 内控制度 | 8 | 提供公司内控制度，包括：（1）政府采购代理工作细则、（2）政府采购流程和重点环节控制管理制度、（3）违法采购活动不组织控制制度、（4）采购代理费用收取控制管理制度、（5）财务管理制度、（6）员工培训制度和保密制度进行评分，制度完善、合理的得8分，每有一项缺项或不完善的扣2分，扣完为止。 |
| 8 | 服务承诺 | 2 | 服务承诺条款(包括遵章守法承诺、对采购人的服务承诺、对投标人的服务承诺、收费承诺)。承诺除按此次比选报价收取代理费外，不收取其他任何费用；承诺不为供应商提供投标咨询，不收受礼品、礼金，对拟招标项目进行严格保密；承诺评审活动不受任何外界干扰。承诺以上事项的，得2分，不承诺或不完全承诺不得分。 |